

## ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового  
Комітету ДУ "ІМІ НАМН"

\_\_\_\_\_ В.І. Конюхов

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ "ІМІ НАМН"

\_\_\_\_\_ Ю.Л. Волянський

### ПОРЯДОК

проведення атестації наукових працівників ДУ "ІМІ НАМН" у 2013 році

1. Атестація наукових працівників ДУ "ІМІ НАМН" проводиться у відповідності із Постановою Кабінету Міністрів України № 1475 від 13 серпня 1999 року "Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників".

2. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді, при цьому здійснюється:

- оцінка рівня професійної підготовки наукового працівника;
- оцінка результативності роботи наукового працівника;
- оцінка відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді;
- визначення перспективи найбільш повного використання здібностей наукового працівника у виконанні наукової тематики інституту та стимулювання підвищення його професійного рівня;
- визначення потреби в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки наукового працівника.

3. Атестація наукових працівників проводиться в індивідуальному порядку згідно календарного плану на 2013 рік, затвердженого директором Інституту, погодженого головою профспілкового комітету, підписаного головою атестаційної комісії та начальником відділу кадрів Інституту. Атестації підлягають наукові працівники Інституту (таблиця 8 розділу 10 Звіту про наукову діяльність ДУ "ІМІ НАМН"), посади яких дають право на одержання пенсії та грошової допомоги при виході на пенсію згідно переліку таких посад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №923 від 27.05.1999 р.

4. Для проходження атестації науковий працівник на розгляд атестаційній комісії (у швидкозшивачі) подає такі документи:

- атестаційний лист попередньої атестації;
- характеристику від керівника наукового підрозділу (характеристика на завідуючих науково-дослідними підрозділами складається директором Інституту);
- звіт про наукову діяльність працівника за останні 5 років (за формою 20), до звіту додається ксерокопія однієї найбільш характерної роботи, в якій представлені результати наукових досліджень автора;

- перелік наукових праць за формою 26 (засвідчений вченим секретарем Інституту);
- копія диплому про освіту;
- копія диплому про присвоєння наукового ступеня (кандидата, доктора наук);
- копія диплому про присвоєння наукового звання (старшого наукового співробітника, доцента, професора, академіка);
- копія свідоцтва про проходження курсів підвищення кваліфікації за останні 5 років;
- копія свідоцтва про наявність категорії лікаря-спеціаліста (категорії спеціаліста за іншим фахом);
- копії свідоцтв, дипломів, посвідчень про присудження премій, стипендій, нагород, тощо, отримані за визначні наукові здобутки;
- виписка (копія) з трудової книжки про призначення на посаду, за якою працівник атестується;

Ксерокопії всіх документів повинні бути засвідчені у відділі кадрів Інституту.

5. Засідання атестаційної комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

Атестаційна комісія у присутності керівника наукового підрозділу Інституту і наукового працівника, що підлягає атестації, заслуховує його звіт та розглядає представлені матеріали. Рішення атестаційної комісії приймається таємним голосуванням стосовно кожного наукового працівника. Простою більшістю голосів комісія приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується.

6. Оформлене відповідним чином рішення атестаційної комісії разом із іншими матеріалами атестації протягом тижня подається до Вченої ради Інституту на розгляд і затвердження. Розгляд і затвердження Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання. Після затвердження рішення Вченою радою директор у двомісячний термін повинен прийняти рішення про призначення наукового працівника на відповідну посаду без проведення конкурсу, або прийняти інше рішення (переведення на вищу посаду, переведення на іншу роботу, розірвати трудовий договір, ініціювати повторну атестацію) відповідно до чинного законодавства.

7. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником директору Інституту або відділу кадрів, докторантури і аспірантури Національної академії медичних наук України (вул. Мельникова, 53, м. Київ, 04050) протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

8. Не проведення з ініціативи адміністрації Інституту у встановлений термін чергової атестації наукового працівника не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору.

9. Відмова від проходження призначеної керівництвом Інституту атестації науковим співробітником без поважних причин надає право директору Інституту протягом двох місяців (з дня розгляду питання Вченою радою) перевести працівника на іншу роботу або розірвати з ним трудовий договір відповідно до чинного законодавства.