

ЗАТВЕРДЖЕНО



Президією НАМН України

Постанова № 13/46

Від « 06 грудня » 2016 р.

# СТАТУТ

## ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА ІМУНОЛОГІЇ ІМ. І.І.МЕЧНИКОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

(нова редакція)

ідентифікаційний код

02012208

### 3 Юридичний статус Установи

м. Харків

2016



## 1 Загальні положення

1.1 ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА ІМУНОЛОГІЇ ІМ. І. І. МЕЧНИКОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» (надалі – «Установа» або «Наукова установа НАМН України») є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – НАМН України).

1.2. Установа заснована 24 травня 1886 року постановою відкритого ювілейного засідання Харківського медичного товариства. Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 07.08.2000 р. № 1232 Установа підпорядкована НАМН України.

1.3 Наукова установа НАМН України діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4 Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

1.5 Наукова установа НАМН України створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Президії НАМН України.

## 2 Найменування та місцезнаходження Установи

2.1 Повне найменування Установи:

українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА ІМУНОЛОГІЇ ІМ. І. І. МЕЧНИКОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

англійською мовою: State Institution «I.Mechnikov Institute of Microbiology and Immunology National Academy of Medical Sciences of Ukraine»

2.2 Скорочене найменування Установи:

українською мовою: ДУ «ІМІ НАМН»

англійською мовою: SI «IMI NAMS»

2.3 Місцезнаходження Установи: 61057, Україна, м. Харків, вул. Пушкінська, 14-16.

## 3 Юридичний статус Установи

3.1. Наукова установа НАМН України є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Наукова установа НАМН України має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.



3.2 Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3 Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язання Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4 Наукова установа НАМН України є неприбутковою установою.

3.5 Наукова установа НАМН України створюється та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6 Установа входить до складу НАМН України. Належність наукової установи НАМН України до відповідного відділення НАМН України, переведення наукової установи НАМН України з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради наукової установи НАМН України та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7 Наукова установа НАМН України підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8 Наукова установа НАМН України не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

#### 4. Основні завдання наукової установи НАМН України

4.1. Основними завданнями наукової установи НАМН України є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки за профілем діяльності у сфері мікробіології, вірусології, мікології, паразитології, імунології, епідеміології та інфектології з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

Пріоритетними в науковій роботі є:

- розробка прогнозів і пропозицій з основних напрямів розвитку мікробіології, вірусології, мікології, паразитології та імунології на тривалий період, а також із удосконалення діяльності відповідних служб охорони здоров'я та національної біологічної безпеки;

- розробка нових класів протимікробних засобів (протівірусних, протибактерійних та протигрибкових препаратів) із новими механізмами дії;

- створення сучасних профілактичних, лікувальних та діагностичних імунобіологічних та мікробних препаратів;

- вивчення біологічних властивостей і встановлення ролі мікроорганізмів та їх асоціацій при інфекційних і соматичних захворюваннях;

- дослідження впливу чинників біотичного та абіотичного походження на мікроорганізми та продукти їх життєдіяльності;

- розробка сучасних методів лабораторної діагностики інфекційних захворювань, у тому числі нових та маловивчених;

- вивчення механізмів та характеру порушення імунної системи при різноманітних патологічних станах, що виникають під впливом внутрішніх і зовнішніх чинників, а також розробка методів імунокорекції.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність, як установами НАМН України, так і закладами охорони здоров'я іншого підпорядкування, іншими галузями народного господарства України.



4.1.3. Здійснення повноважень головної в Україні науково-дослідної установи в галузі медичної імунології та біологічної безпеки, яка:

- виконує експертно-консультативну, організаційно-методичну роботу та наукові дослідження з питань з медичної імунології та біологічної безпеки для Верховної Ради, Ради національної безпеки і оборони, Служби безпеки, Міністерства закордонних справ, Міністерства охорони здоров'я, НАН, НАМН, НААН, інших зацікавлених міністерств і відомствам згідно з чинним законодавством та нормативними вимогами;

- розробляє Державні програми щодо розвитку медичної імунології та удосконалення системи біологічної безпеки, а також приймає участь у їх виконанні спільно з відповідними установами, організаціями, відомствами, міністерствами;

- визначає пріоритетні напрями розвитку наукових досліджень в області медичної імунології та біологічної безпеки шляхом взаємодії із відповідними кафедрами ВУЗів, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними установами, центральним органами законодавчої і виконавчої влади, іншими установами, організаціями та закладами згідно чинного законодавства нормативних вимог;

- очолює роботу по розробці та впровадженню нових стандартів (протоколів) і методів оцінки імунного статусу, імунодіагностики захворювань, ефективності імунокорегуючої терапії та індикації біологічних патогенних агентів у профільних установах України.

- організує і приймає участь у проведенні наукових (науково-практичних) форумів за тематикою медичної імунології та біологічної безпеки.

4.1.4. Проведення наукової експертизи.

4.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі.

4.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Наукова установа НАМН України відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності наукової установи НАМН України і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Установи головною установою з виконання Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН України.

4.2.3. Установа відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. Установа в установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Установа співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.6. Установа бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я



(відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить конференції, наради, симпозиуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Виступає в установленому порядку засновником наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності наукової установи НАМН України, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті наукової установи НАМН України та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує у встановленому порядку працівників наукової установи НАМН України.

4.2.13. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності наукової установи НАМН України.

4.2.14. Може засновувати в порядку, встановленому законодавством, вищі навчальні заклади для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

4.2.15. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі в аспірантурі та докторантурі, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Може здійснювати в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворювати спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Виступає засновником та співзасновником суб'єктів господарювання та бере участь у формуванні їх статутного капіталу виключно шляхом внесення до нього



майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за науковою установою НАМН України.

4.2.22. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до статуту наукової установи НАМН України.

4.2.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Установа НАМН України має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на її балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАМН України.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються науковою установою НАМН України лише після їх отримання.

## 5. Структура Установи

5.1. Структуру Установи НАМН України розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Установи НАМН України можуть бути інститут, відділення, центр, відділ, група, лабораторія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Установи НАМН України є також управлінські й науково-допоміжні (функціональні) підрозділи і служби.

5.2. Установа НАМН України може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу наукової установи НАМН України, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою наукової установи НАМН України.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Установи НАМН України.

## 6. Управління Установою

6.1 Управління Установою здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та статутом наукової установи НАМН України.

6.2. Установу очолює директор (керівник), який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та статуту наукової установи НАМН України.

6.3. Директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом (положенням) наукової установи НАМН України, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України.

Одна і та сама особа не може бути директором відповідної наукової установи НАМН України більш як два строки.

6.4. Кандидат на посаду директора наукової установи НАМН України має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України або відповідне відділення НАМН



України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора наукової установи НАМН України, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) наукової установи НАМН України особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.5. Конкурс на заміщення посади директора наукової установи НАМН України оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора наукової установи НАМН України конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів наукової установи НАМН України мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора наукової установи НАМН України. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора наукової установи НАМН України приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на заміщення посади директора наукової установи НАМН України. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників наукової установи НАМН України протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.6. Претенденти на посаду директора наукової установи НАМН України розглядаються на зборах колективу наукових працівників цієї установи. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи НАМН України.

6.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи про обрання директора цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи НАМН України;
- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора наукової установи НАМН України не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.



Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи НАМН України.

Рішення зборів колективу наукових працівників наукової установи НАМН України про обрання у другому турі директора цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи;
- призначити на посаду директора наукової установи НАМН України кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.9. Директор наукової установи НАМН України призначається на посаду Президією НАМН за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України.

За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президією НАМН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора наукової установи НАМН України на строк не більше шести місяців.

6.10. Контракт з обраним директором наукової установи НАМН України укладається Національною академією медичних наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом (положенням) цієї наукової установи, але не більше ніж на п'ять років.

6.11. Директор Установи може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Установи також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї наукової установи. Підстави для відкликання директора Установи визначаються законодавством про працю та статутом цієї Установи.

Подання про відкликання директора наукової установи НАМН України може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників цієї наукової установи не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради установи.

6.12. Виконувач обов'язків директора новоутвореної наукової установи НАМН України призначається Президією НАМН України на строк не більше шести місяців.

6.13. Директор Установи НАМН України у межах наданих йому повноважень організовує діяльність наукової установи НАМН України.

6.14. Директор наукової установи НАМН України відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом наукової установи НАМН України, а також контрактом.

6.15. Директор наукової установи НАМН України має право:

- 1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом наукової установи НАМН України та законодавством;
- 2) представляти наукову установу НАМН України в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;
- 3) відкривати від імені наукової установи НАМН України поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;



- 4) укладати від імені наукової установи НАМН України договори відповідно до законодавства;
- 5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників наукової установи НАМН України, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 6) преміювати працівників відповідно до положення наукової установи НАМН України про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників наукової установи НАМН України;
- 7) перевіряти якість роботи працівників наукової установи НАМН України та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;
- 8) призначати відповідну частину складу вченої ради наукової установи НАМН України;
- 9) делегувати відповідно до статуту наукової установи НАМН України частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів наукової установи НАМН України;
- 10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;
- 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності наукової установи НАМН України.

6.16. Директор наукової установи НАМН України зобов'язаний:

- 1) забезпечувати провадження науковою установою діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) сприяти високоефективній науковій та інноваційній діяльності наукової установи НАМН України в межах фінансування, в тому числі впровадженню результатів її наукових досліджень відповідними суб'єктами, міжнародному науковому співробітництву;
- 3) сприяти підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі;
- 4) сприяти підготовці та перепідготовці, підвищенню кваліфікації працівників наукової установи НАМН України;
- 5) сприяти виконанню державного замовлення та інших договірних зобов'язань науковою установою НАМН України;
- 6) сприяти дотриманню науковою установою НАМН України ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
- 7) сприяти захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, які отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 8) ефективно використовувати майно, закріплене за науковою установою НАМН України, дотримуватись вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- 9) подавати НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за науковою установою НАМН України, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
- 10) дотримуватись умов статуту наукової установи НАМН України та колективного договору;
- 11) захищати інформацію відповідно до законодавства;
- 12) забезпечувати дотримання науковою установою НАМН України вимог законодавства, виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
- 13) вживати заходи до вдосконалення управління науковою установою НАМН України, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 14) створювати належні умови праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 15) забезпечити цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 16) своєчасно та у повному обсязі забезпечити виконання науковою установою НАМН України зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;



17) сприяти виконанню в межах фінансових надходжень кошторису доходів і видатків наукової установи НАМН України;

18) вживати у межах своїх повноважень заходи по запобіганню проявам корупційних правопорушень у науковій установі НАМН України;

19) забезпечувати інформування широкої громадськості про діяльність наукової установи НАМН України.

6.17. Директор Установи вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом наукової установи НАМН України і контракту належать до його компетенції.

6.18. Директор Установи щороку звітує перед колективом наукових працівників наукової установи НАМН України про свою діяльність.

6.19. Керівник Установи може мати трьох заступників із відповідних напрямів діяльності наукової установи НАМН України, які призначаються за погодженням з Президією НАМН України: заступник директора з наукової роботи, заступник директора з економічних питань та заступник директора із загальних питань.

6.20. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Установи у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.21. Напрями діяльності інших двох заступників керівника Установи визначаються безпосередньо керівником наукової установи НАМН України з врахуванням умов визначених в пункті 6.22 та пункті 6.23 цього Статуту.

6.22. Заступник директора з економічних питань призначається з числа спеціалістів, які мають повну вищу освіту з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за фахом – не менше 5-х років.

Заступник директора з економічних питань разом з директором визначає фінансову політику Установи та несе персональну відповідальність за формування та використання фінансових ресурсів; за правильність економічного обґрунтування укладення договорів з сторонніми організаціями; економічне планування, направлене на організацію раціональної діяльності Установи; обґрунтування фінансово-економічних показників, положень та перспектив економічного розвитку Установи; організацію оплати та матеріального стимулювання праці; своєчасне складання і подання встановленої звітності; методичне керівництво і координацію діяльності всіх підрозділів Установи з розробки перспективних і поточних планів, а також заходів щодо вдосконалення економічної роботи, виявлення і використання внутрішньогосподарських резервів; контроль виконання планових економічних показників, фінансових зобов'язань перед державним бюджетом, використання коштів за цільовим призначенням.

6.23. Заступник директора із загальних питань несе персональну відповідальність за раціональну організацію господарчо-матеріального забезпечення всіх служб Установи для підтримки їх працездатності; контроль за правильністю експлуатації, плануванням реконструкції, ремонту та технічного забезпечення всіх споруд Установи, незалежно від їх призначення; організацію та забезпечення охорони Установи та контрольно-перепускний режим.

6.24. У разі відсутності директора Установи його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи.

За відсутністю директора Установи та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник директора.



6.25. Учений секретар Установи призначається директором Установи за погодженням з вченою радою Установи з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Установи очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Установи та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів, докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.26. Завідувачі (керівники) основних наукових підрозділів (відділів, лабораторій), заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів, лабораторій), керівники (завідувачі) лабораторій, головні, провідні, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором наукової установи НАМН України.

6.27. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.28. Вчена рада наукової установи НАМН України.

6.28.1. Вчена рада наукової установи НАМН України (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю наукової установи НАМН України, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.28.2. Кількісний склад членів вченої ради наукової установи НАМН України визначається Положенням про вчену раду наукової установи НАМН України. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора цієї наукової установи. Директор наукової установи НАМН України, його заступник з наукової роботи і вчений секретар наукової установи НАМН України є членами вченої ради наукової установи НАМН України за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради наукової установи НАМН України обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом керівника наукової установи НАМН України) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даній науковій установі.

До складу вченої ради наукової установи НАМН України також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) наукової установи НАМН України.

6.28.3. До виключної компетенції вченої ради наукової установи НАМН України належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку наукової установи НАМН України та перспективних напрямів наукової діяльності;
- 2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури наукової установи НАМН України;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;



- 8) висування наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 9) присвоєння працівникам наукової установи НАМН України вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 10) затвердження річних звітів про діяльність наукової установи НАМН України та фінансових планів (кошторисів) наукової установи;
- 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- 12) погодження переліку професій і посад наукової установи НАМН України, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.
- 6.28.4. Вчена рада наукової установи НАМН України обговорює основні наукові напрями діяльності наукової установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.
- 6.28.5. Вчена рада наукової установи НАМН України має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.
- Рішення вченої ради наукової установи НАМН України вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням, якщо Положення про вчену раду наукової установи НАМН України не передбачає іншого порядку.
- 6.29. З метою додаткового сприяння діяльності наукової установи НАМН України, за пропозицією вченої ради наукової установи та рішенням Президії НАМН України при науковій установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України відповідно до законодавства.
- 6.30. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в науковій установі НАМН України утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених наукової установи НАМН України та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор наукової установи після погодження з вченою радою відповідної наукової установи НАМН України.
- Рада молодих вчених наукової установи НАМН України здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених наукової установи НАМН України у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.
- Наукова установа НАМН України, при якій створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.
- 6.31. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності наукової установи НАМН України на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив наукової установи НАМН України.
- 6.31.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.
- Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.
- Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.



6.31.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з науковою установою НАМН України регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією наукової установи НАМН України відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.31.3. До повноважень трудового колективу наукової установи НАМН України належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників наукової установи НАМН України та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу наукової установи НАМН України, вирішуються трудовим колективом за участю директора наукової установи НАМН України, якщо інше не передбачено законодавством.

6.32. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з науковою установою НАМН України, утворюють колектив наукових працівників наукової установи НАМН України.

6.32.1. Збори колективу наукових працівників наукової установи НАМН України вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.32.2. Збори колективу наукових працівників наукової установи НАМН приймають рішення:

- про обрання директора наукової установи НАМН України;
- про відкликання директора наукової установи НАМН України;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів наукових установ НАМН України для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.32.3. Рішення зборів колективу наукових працівників наукової установи НАМН України приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи.

6.33. Наукова установа НАМН України може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором наукової установи НАМН України Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора наукової установи НАМН України, який тривалий час очолював наукову установу НАМН України, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток наукової установи НАМН України.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором наукової установи НАМН України радниками при дирекції установи на підставі рішення Президії НАМН України.

## **7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Установи**

7.1. Фінансове забезпечення діяльності наукової установи НАМН України здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та



спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності бюджетної наукової установи НАМН України здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є наукова установа НАМН України, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження бюджетної наукової установи НАМН України отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг бюджетною науковою установою НАМН України згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень бюджетної наукової установи НАМН України відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, установ, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження бюджетної наукової установи НАМН України спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Наукова установа НАМН України самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Наукова установа НАМН України, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутом.

Неприбутковій організації забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Наукові установи НАМН України, які повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, можуть зараховувати вільні власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності наукової установи.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази наукової установи НАМН України є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу наукової установи НАМН України, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.



7.8. Наукова установа НАМН України має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно наукової установи НАМН України не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за науковою установою НАМН України, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів наукової установи НАМН України здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі однієї наукової установи НАМН України, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Земельна ділянка надана науковій установі НАМН України у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється науковою установою НАМН України відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду науковими установами НАМН України закріплених за ними на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому в НАМН України.

## 8. Міжнародна діяльність

8.1 Установа може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2 Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Установи полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Установа може брати участь у міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.



## 9. Статут Установи ЗАТВЕРДЖЕНО

- 9.1. Статут Установи є основним актом, який регулює його діяльність.
- 9.2. Статут Установи може мати положення, що відображають специфіку діяльності установи, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті.
- 9.3. Статут розробляє дирекція Установи після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Установи і затверджує Президія НАМН.
- 9.4. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## 10. Припинення діяльності Установи

- 10.1. Припинення діяльності наукової установи НАМН України здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду. Припинення діяльності наукової установи НАМН України подвійного підпорядкування проводиться спільним рішенням НАН України та відповідного центрального органу виконавчої влади.
- 10.2. Ліквідація наукової установи НАМН України здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.
- 10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління науковою установою НАМН України. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс наукової установи НАМН України, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються законом.
- 10.4. Працівникам наукової установи НАМН України, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 10.5. У разі припинення діяльності наукової установи НАМН України її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.6. Наукова установа НАМН України вважається такою, що припинила свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

Директор ДУ  
професор



М.М. Попов



8.1. Статут Установи є основним актом, який регулює всю діяльність установи.  
8.2. Статут Установи може бути покращено шляхом внесення змін, які не порушують суттєвих основних принципів, що викладені в типовому статуті.  
8.3. Статут розробляється дирекцією установи після обговорення з науковим колективом установи за згодою Президія НАНУ.  
8.4. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Проведення діяльності Установи

10.1. Проведення діяльності наукової установи НАНУ України здійснюється шляхом її реорганізації (залив, приєднання, ліквідації) або ліквідації за рішенням Президія НАНУ України за погодженням з органами НАНУ України, до складу якого вона входить, або об'єднання з іншими науковими установами НАНУ України з розподілом обов'язків з укладенням відповідних актів.  
Проведення діяльності наукової установи НАНУ України здійснюється шляхом реорганізації установи НАНУ України та відповідного центрального органу виконавчої влади.  
10.2. Інформація наукової установи НАНУ України щодо її діяльності та діяльності її членів НАНУ України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – інформація щодо виконання обов'язків відповідно до рішення суду.  
10.3. Методу призначення ліквідаційної комісії дає їй перебігає ліквідаційна комісія установи НАНУ України. Ліквідаційна комісія складається з членів наукової установи НАНУ України, яким було надано повноваження до ліквідації установи НАНУ України, а також є членом установи НАНУ України, який призначається за згодою установи НАНУ України згідно з Типовим актом ліквідації установи НАНУ України.

*Головний учасник  
член-кореспондент*



*В.А. Міхнюк*

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
Групування, прошифровано та скріплено печаткою  
*Методичне*  
аркушів  
*01* 20 16 р.