

Методичні рекомендації. Технологія підготовки.

Методичні рекомендації (МР) включають такі структурні елементи:

обкладинка;

титульний лист з підписами осіб, що узгоджують МР;

інформація щодо установ-розробників, укладачів, рецензентів;

перелік умовних скорочень;

зміст;

вступ, де зазначається актуальність проблеми, що нового з проблеми розроблено та пропонується у поданих на розгляд методичних рекомендаціях; для яких фахівців вони призначені; на заміну яких методичних документів видаються, або доповнюють, чи підготовлені в Україні вперше (за останні 7 років);

основна частина повинна бути структурована і містити коротке обґрунтування новизни та доцільності використання пропонованої медичної технології; посилання на факти доказовості, обов'язково підкреслюється перевага перед найкращою з існуючих та за якими якість; опис технології з обов'язковим зазначенням показань та протипоказань до застосування, умов, які забезпечують реалізацію, критеріїв оцінки ефективності використання технології;

висновки – вказати позитивний ефект матеріалізації даної медичної технології у практиці або наукових установах галузі;

перелік рекомендованої літератури, що може стати додатковим джерелом інформації для лікаря-практика, ретроспективою 5-6 років, доступної на рівні обласної медичної бібліотеки, українською чи російською мовою видання;

додатки, містять матеріали необхідні для наочності виконання методики.

Методичні рекомендації готуються авторами розробки, подаються до Вченої ради установи-розробника.

I. При позитивному рішенні Вченої ради, пакет документів, що додається до методичних рекомендацій надсилається на рецензування Головним спеціалістом або Проблемною комісією МОЗ та НАМН України.

1. Супровідний лист;

2. Текст методичних рекомендацій в 2-х примірниках;

3. Експертні висновки: (двох докторів, професорів);

4. Витяг з протоколу вченої ради;

5. Рецензія (ДУ "ІМІ НАМН") 1 прим.

II. При отриманні всіх вищезгаданих документів методичні рекомендації направляються в Центр для підготовки їх до видання.

1. Текст методичних рекомендацій в 2-х примірниках;

2. Супровідний лист на ім'я директора Центру;

3. "Зовнішню рецензію" - 1 прим.;

4. Рішення профільної Проблемної комісії МОЗ України та НАМН України;

5. У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи авторського свідоцтва;

6. Комп'ютерну версію МР, записану на електронному носії (CD-RV).

Оформлення методичних рекомендацій.

Матеріал МР друкується на аркушах білого паперу форматом А 4 (210x297), шрифт – Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5.

Мінімальний розмір полів аркушів становить в мм: праве – 25; ліве, верхнє, нижнє – 15.

Кожний розділ методичних рекомендацій починають на окремому аркуші, сторінки нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку.