

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА
ІМУНОЛОГІЇ ІМ. І.І.МЕЧНИКОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІМІ НАМН»)

КОД ЄДРПОУ 02012208

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державної установи «Інститут
мікробіології та імунології
ім. І.І. Мечникова Національної академії
медичних наук України»
(протокол № 2 від 15 лютого 2024 року)

Введено в дію
наказом директора ДУ «ІМІ НАМН»
від 15 лютого 2024 року № 22-д

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА
НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ
(ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ
ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ
ПОСЛУГ у ДУ «ІМІ НАМН»

Харків, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у ДУ «ІМІ НАМН» (далі – Положення) регламентує процес забезпечення контролю за дотриманням вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 зі змінами.

1.2. Положення розроблено відповідно до норм чинних Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Постанови КМУ від 14 липня 2021 року. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» зі змінами, Статуту ДУ «ІМІ НАМН» та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (*European Standards and Guidelines for Quality Assurance for European Higher Education Area*).

1.3. Положення є елементом нормативної бази системи організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку ДУ «ІМІ НАМН», спрямованим на контроль за дотриманням відповідності заходу заявленій меті навчання та засобом системи норм по запобіганню корупції.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

заходи безперервного професійного розвитку — освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОЛІТИКИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА/АБО ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

2.1. До проведення заходу можуть залучатися особи, які не мають конфлікту інтересів, зокрема не провадять безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність. Наказом директора визначається відповідальна особа чи група осіб, які забезпечують перевірку щодо наявності конфлікту інтересів, а також відповідності заходу освітнім потребам, актуальності, заявленій меті навчання, вимогам академічної доброчесності, повноти та відповідності матеріалу теми навчання.

2.2. Провайдер має не допускати залучення та використання коштів для реклами ліків, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг. Діяльність провайдера має проводитися відкрито, прозоро і на основі академічної доброчесності.

2.3. З моменту, коли члени науково-організаційного комітету заходу або учасники заходу дізналися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, при проведенні заходів, вони зобов'язані повідомити не пізніше наступного робочого дня безпосереднього керівника та провайдера заходу відповідно.

2.4. Члени науково-організаційного комітету заходу або учасники заходу при проведенні провайдером заходу, зобов'язані не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, а також вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.6. Відповідно до положень частини другої статті 29 Закону, особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що підтверджують це відповідальній особі або керівнику закладу.

2.7. Виявлений відповідальною особою або іншими учасниками заходу конфлікт інтересів під час проведення заходу у письмовій формі повідомляється керівнику організації. У повідомленні вказується ПІБ та

контакти особи, яка виявила конфлікт інтересів, суть конфлікту інтересів, дата. Повідомлення заявником підписується власноруч або ставиться електронний підпис.

2.8. Повідомлення про конфлікт інтересів реєструється у вхідних документах установи та візується керівником організації.

3. ПРОЦЕДУРИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА/АБО ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

3.1. Врегулювання конфлікту інтересів проводиться згідно наступних процедур: усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу особи до певної інформації.

3.2. Процедури врегулювання конфлікту інтересів проводяться на підставі нормативних вимог чинного законодавства.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок набуває чинності з дати його затвердження Наказом директора Інституту.

4.2. Всі зміни та доповнення до Порядку затверджуються Наказом директора Інституту.

4.3. Відповідальність та контроль за виконанням Порядку несуть посадові особи відповідно до їх функціональних обов'язків.