

Договір оренди державного майна № 30/06-2020

м. Харків

«30» червня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, Державна установа «Інститут мікробіології та імунології ім. І.І.Мечникова Національної академії медичних наук України» (скорочено ДУ «ІМІ НАМН»), ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02012208, місцезнаходження якого: вул. Пушкінська, 14-16, м. Харків, (надалі - **Орендодавець**), в особі директора Мінухіна Валерія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з одного боку,

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР МІКРОБІОЛОГІЇ ТА ІМУНОРЕАБІЛІТАЦІЇ", ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42153465, адреса місцезнаходження якого: вул. Кооперативна, будинок 30, м. Харків, (надалі - **Орендар**), в особі директора **Бабенко Сергія Володимировича**, який діє на підставі Статуту з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. **Орендодавець** передає, а **Орендар** приймає в строкове платне користування державне окреме індивідуально визначене майно (нежитлові приміщення тамбур (1), сходи (2), коридор (3), кабінет (4), кабінет (5), склад (6), склад (7) загальною площею **129,4 кв. м.**, які розташовано на цокольному поверсі головного корпусу інституту **реєстровий №02012208.1.АААДЕ543** (надалі – **майно**), розміщене за адресою: м. Харків, вул. Пушкінська, 14 – 16, що перебуває на балансі **Орендодавця**.

1.2. Після розміщення інформації про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду за посиланням <http://www.imiamn.org.ua/pages/orenda.pdf> (сайт ДУ «ІМІ НАМН»), <http://amnu.gov.ua/zdayetsya-prymishhennya-v-du-instytut-mikrobiologiyi-ta-imunologiyi-im-i-i-mechnykova-namn-ukrayiny/> (сайт НАМН України), Газета «Слобідський край» № 41 від 28.05.2020 р., С. 12., без проведення аукціону нерухоме майно передається в оренду з метою розміщення суб'єкта господарювання, що провадить господарську діяльність з медичної практики та не може використовуватись за іншим призначенням.

1.3. Вартість майна відповідно до оцінки ринкової вартості станом на «12» червня 2020 р. становить 1 240 000,00 (один мільйон двісті сорок тисяч) гривень без ПДВ і визначалась **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІВЕСТИЦІЙНО - КОНСАЛТИНГОВАЯ КОМПАНІЯ «ПРОКОНСУЛ»**, згідно затвердженого висновку від «12» червня 2020р., рецензувалась рецензентом ФОП Герасименко В.В від «12» червня 2020р.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. **Орендар** вступає у строкове платне користування майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання - передачі майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення у **Орендаря** права власності на це майно. Майно належить до державної власності, а **Орендар** користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною за оцінкою ринкової вартості майна станом на «12» червня 2020 р.

2.4. З метою виконання зобов'язань **Орендаря** за цим Договором, а також за договором про відшкодування витрат **Орендодавця** на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг **Орендарю** до або в день підписання цього Договору **Орендар** сплачує на рахунок **Орендодавця** забезпечувальний депозит в розмірі в двох місячних розмірів орендної плати.

2.5. Приміщення передається в оренду без устаткування, інвентарю та іншого майна.

2.6. У разі припинення дії цього Договору майно повертається **Орендарем Орендодавцю**. **Орендар** повертає майно **Орендодавцю** у порядку, встановленому цим Договором для передачі майна **Орендарю**. Майно вважається поверненим **Орендодавцю** з моменту підписання сторонами акта приймання – передачі.

2.7. У разі звільнення **Орендарем** об'єкту оренди без складання акту приймання – передачі об'єкту оренди, **Орендар** несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитками в повному їх розмірі та сплачує **Орендодавцю** орендну плату за весь період користування до моменту підписання акту приймання - передачі майна **Орендодавцю**.

2.8. **Обов'язок** по складанню акту приймання-передачі покладається на сторону, яка передає майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 р. №786 (із змінами) (далі – Методика розрахунку) і становить без ПДВ за перший місяць оренди «12» червня 2020р. 20 667,00 (двадцять тисяч шістсот шістдесят сім 00 коп.) грн.

3.2. Орендна плата перераховується **Орендарем** до 25 числа місяця, наступного за звітним таким чином: 100% орендної плати перераховується **Орендарем** на розрахунковий рахунок **Орендодавця**. Податки та інші обов'язкові збори і платежі перераховуються **Орендарем** в порядку та у терміни, визначені законодавством України. Кошти, отримані від орендної плати використовуються відповідно до законодавства.

Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків **Орендодавця**. ПДВ нараховується на загальну суму орендної плати. **Орендар** сплачує **Орендодавцю** належну йому частину орендної плати разом із ПДВ,

нарахованим на загальну суму орендної плати. Орендодавець надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати платежу. Протягом 5 робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником ПДВ.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається **Орендодавцем** шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць і доводиться до **Орендаря**.

Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від сторін, причин змін централізованих цін і тарифів, зміни нормативних вимог щодо умов договорів оренди та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим Договором, протягом 30 календарних днів з моменту набуття чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком змену розміру орендної плати за цим Договором, протягом будь-якого строку після набуття чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватись з першого числа місяця, наступного за датою укладання сторонами додаткової угоди до цього Договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього Договору.

3.4. Зайва сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає поверненню **Орендарю** у встановленому порядку, або заліку в рахунок наступних орендних платежів.

3.5. **Орендна** плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується **Орендодавцем** відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.6. Зобов'язання **Орендаря** по сплаті орендної плати забезпечуються за рахунок основних та обігових засобів, що знаходяться на балансі **Орендаря**.

3.7. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального

користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття, охорона території і майна, тощо), а також компенсація витрат Орендодавця за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремого договору, укладеного із Орендодавцем. Експлуатаційні витрати, плата за комунальні послуги, за електроенергію, та відшкодування податку на землю сплачуються **Орендарем** окремо в строк, визначений пунктом 3.2. цього договору та відповідно до рахунків.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, **Орендар** також сплачує штраф у розмірі 3 % річних від суми заборгованості.

3.9. В дату укладення цього договору **Орендар** зобов'язаний сплатити авансовий платіж орендної плати в розмірі не меншому, ніж орендна плата за два місяця оренди, який зараховується в рахунок плати за останні два місяці оренди.

3.10. Стягнення заборгованості по орендній платі та оплаті експлуатаційних витрат зазначених у пункті 3.8 може проводитись в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

3.11. Припинення Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції.

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звірення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти акти звірення.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на основні засоби бюджетних установ не проводяться, а нараховується знос.

5. Обов'язки Орендаря

5.1. **Орендар** зобов'язаний:

5.1.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.1.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та всі платежі визначені умовами цього договору.

5.1.3. Забезпечувати цілісність орендованого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню. В разі виникнення аварійних ситуацій прийняти усі можливі міри з їх усунення та ліквідації наслідків.

5.1.4. Утримувати орендоване майно у відповідності з правилами експлуатації інженерних мереж, електробезпеки, санітарних норм, правил охорони праці, правил пожежної безпеки. Нести повну відповідальність за їх порушення та наслідки, до яких привели ці порушення, в тому числі і перед третіми особами, за всі нещасні випадки, що сталися протягом дії оренди, відповідальність несе **Орендар**.

5.1.5. Забезпечувати дотримання правопорядку та правил внутрішнього розпорядку **Орендодавця**, в тому числі перепускного режиму, співробітниками **Орендаря** та його відвідувачами. Нести повну відповідальність за їх порушення та наслідки, до яких привели ці порушення, в тому числі і перед третіми особами.

5.1.6. Здійснювати капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого майна виключно за письмовою згодою **Орендодавця**. При проведенні ремонту та переплануванні приміщень **Орендар** не має права порушати несучі конструкції.

5.1.7. Протягом 10 календарних днів з дня укладення цього Договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної згідно законодавства, на користь Орендодавця згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів); постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і доказів сплати страхового платежу.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок **Орендаря** (страхувальника);

5.1.8. Згідно вимог закону України «Про оренду державного та комунального майна» забезпечити пожежну безпеку орендованого майна.

5.1.9. У разі припинення або розірвання **Договору** повернути **Орендодавцеві**, або юридичній особі, вказаній Орендодавцем, орендоване майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу і відшкодувати **Орендодавцю** збитки при погіршенні стану або втрати (повної або часткової) орендованого майна з вини **Орендаря**.

5.1.10. Забезпечувати доступ в приміщення працівників **Орендодавця** для необхідного огляду та перевірки використання орендованого приміщення у відповідності до умов цього **Договору**.

5.1.11. У випадку надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця та інше, прийняти всі можливі міри попередження та ліквідації наслідків.

5.1.12. На вимогу **Орендодавця** проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

5.2. **Орендар** не має права передавати орендоване майно в суборенду.

5.3. Орендоване майно приватизації та передачі у комунальну власність територіальної громади м. Харків не підлягає.

5.4. В разі закінчення терміну дії договору оренди (його розірвання) **Орендар** зобов'язаний сплатити орендну плату, заборгованість з орендної плати, пені та штрафні санкції за весь період оренди по день фактичної передачі майна **Орендодавцю** на підставі акту передачі-приймання.

5.5 Внести аванс в розмірі двомісячної орендної плати, передбачений цим **Договором**. Після закінчення основного строку **Договору** оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного **Орендарем** авансу. У разі порушення орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати **Орендодавцеві** збитки у сумі, на яку вони перевищують розмір авансу та забезпечувального депозиту. Якщо в разі довгострокового припинення **Договору** за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і забезпечувального депозиту перевищать передбачені **Договором** платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається, як зайва сума орендної плати.

5.6 В разі зміни розрахункового рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної та електронної адреси, **Орендар** зобов'язаний повідомити про те **Орендодавця** в тижневий термін.

5.7. **Орендар** не несе відповідальності за зобов'язання **Орендодавця**.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього **Договору**.

6.2. З письмового дозволу **Орендодавця** вносити зміни до складу орендованого майна, проводити його реконструкцію та технічне переозброєння за погодженою з **Орендодавцем** проектно – кошторисною документацією.

6.3. **Орендар** вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

6.4. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати **Орендарю** в оренду майно згідно з цим **Договором** по акту приймання – передачі майна, який підписується одночасно з цим **Договором**.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали **Орендарю** користуватися орендованим майном на умовах цього **Договору**.

7.3. У випадку реорганізації **Орендаря** до припинення чинності цього **Договору**, переукласти цей **Договір** на таких самих умовах одним із правонаступників, якщо останній згоден стати **Орендарем**.

7.4. **Орендодавець** не несе відповідальності за зобов'язання **Орендаря**.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. За майно, залишене **Орендарем** у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, **Орендодавець** відповідальності не несе.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

9.2. Спори, які виникають за цим Договором, або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.3. У разі банкрутства Орендаря він відповідає за борги майном, яке належить йому на праві власності, відповідно до законодавства України.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1 Цей Договір укладений строком на 5 (п'ять) років, та діє з "30" червня 2020 р. по "29" червня 2025 р. Дія Договору подовжується у порядку визначеному чинним законодавством.

10.2. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін в порядку визначеному чинним законодавством.

10.3. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього терміну цього Договору, а в частині зобов'язань **Орендаря** щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. За ініціативою однієї із сторін цей договір може бути розірвано за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.4. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення орендованого майна, здійснені **Орендарем** за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого майна не завдаючи йому шкоди, є власністю **Орендаря**. Невід'ємне поліпшення – є власністю **Орендодавця**. Поліпшення, які зроблено **Орендарем** за згодою, чи без згоди **Орендодавця**, і які не можна відокремити без завдання шкоди для майна - не компенсуються, і визначаються власністю **Орендодавця**.

10.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- взаємної згоди сторін достроково або за рішенням суду;
- підстав передбачених законодавством;
- **Орендар** користується майном в порушення умов Договору;
- нездійснення **Орендарем** згідно з умовами Договору поточного ремонту орендованого майна;
- банкрутства **Орендаря**;

- несплати **Орендарем** орендної плати та інших платежів згідно умов цього договору більше ніж двох місяців;
- не виконання **Орендарем** п. п.5.1.7., 5.1.8 цього договору;
- передачі **Орендарем** орендованого майна (його частини) в суборенду та укладення договори про сумісну діяльність, де внеском сторони є право орендованого майна;
- створення перешкод **Орендарем** співробітникам **Орендодавця** здійснювати перевірку стану орендованого майна;
- закінчення строку дії, на який його було укладено;
- ліквідації **Орендаря** – юридичної особи;
- загибелі орендованого Майна.

10.6. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення Договору з ініціативи Орендодавця, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендаря листом. У листі має міститись опис порушення і припис про його усунення в строк, не менший ніж 15 та не більше ніж 30 робочих днів з дати листа (у строк 5 робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого майна. Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендаря про дострокове припинення Договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення Договору, посилання на припис про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення. Договір вважається припиненим (розірваним) на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього Договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього Договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього Договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

10.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

10.8. Видатки по сплаті підготовчих заходів щодо надання майна в оренду покладаються на орендаря.

10.9. Цей договір укладено у 3-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря, Національної академії медичних наук України.

11. Додатки.

Додатки до цього договору є невід'ємною складовою частиною. До цього Договору додаються:

11.1. Розрахунок орендної плати.

11.2. Звіт про експертну оцінку вартості майна, що передається в оренду.

11.3. Акт приймання - передачі орендованого майна.

Орендодавець

ДУ «Інститут мікробіології та імунології ім. І.І.Мечникова НАМН України»

61057, м. Харків, вул.

Пушкінська, 14-16

тел. (057) 7313151

р/р

UA138201720343151001200004912

в банку ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ – 02012208

Поштова електронна адреса:

imidir@ukr.net

Адреса сайту Орендодавця:

<http://www.imiamn.org.ua/>

Директор  В.В. Мінухін

М. П.



Орендар

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР МІКРОБІОЛОГІЇ ТА ІМУНОРЕАБІЛІТАЦІЇ"

61003, м. Харків, вул. Кооперативна, будинок 30

тел. (096) 233 4100

р/р

UA673515330000026003052101780

в ХАРКІВСЬКЕ ГРУ АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

МФО 351533

Код ЄДРПОУ – 42153465

Поштова електронна адреса:

ctmi@ukr.net

Адреса сайту Орендаря:

Директор  С.В. Бабенко

М. П.



Додаток № 1
до Договору оренди № 30/06-2020
від «30» червня 2020 р.

АКТ

приймання - передачі орендованого майна

м. Харків

30 червня 2020 р.

Державна установа «Інститут мікробіології та імунології ім. І.І.Мечникова Національної академії медичних наук України» ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02012208, місцезнаходження якого: вул. Пушкінська, 14-16, м. Харків (далі - Орендодавець) в особі директора Мінухіна Валерія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, передає, а ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР МІКРОБІОЛОГІЇ ТА ІМУНОРЕАБІЛІТАЦІЇ" (надалі - Орендар), ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42153465, місцезнаходження якого: вул. Пушкінська, 14-16, м. Харків; (далі - Орендар) в особі директора Бабенко Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту з іншого боку, приймає у строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно, а саме нежитлові приміщення площею 129,40 кв. м. на цокольному поверсі головного корпусу Державної установи «Інститут мікробіології та імунології ім. І.І.Мечникова Національної академії медичних наук України» (надалі - Майно), яке розміщене за адресою: м. Харків, вул. Пушкінська 14 -16, та знаходиться на балансі Інституту, та зобов'язується виконувати усі умови Договору оренди № 30/06-2020 від 30 червня 2020 р.

Орендодавець

Орендар

ДУ «Інститут мікробіології та імунології ім. І.І.Мечникова НАМН України»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР МІКРОБІОЛОГІЇ ТА ІМУНОРЕАБІЛІТАЦІЇ"

Директор  В.В. Мінухін

Директор  С.В. Бабенко

М. П.

М. П.



РОЗРАХУНОК

плати за червень оренди державного нерухомого майна,
що знаходиться на балансі

Державна установа "Інститут мікробіології та імунології ім.І.І. Мечникова НАМН України"

(найменування наукової установи НАМН)

Назва та адреса об'єкту оренди	Площа об'єкту оренди	Вартість об'єкту оренди за незалежною оцінкою станом на 15.06.2020 р.		Застосовані			Орендна плата за базовий місяць оренди	
		1 кв. м., грн.	Всього об'єкту грн.	Індекс інфляції	Орендна ставка	Сума, додана за результатами конкурсу з урахуванням індексів інфляції*, грн.	Місяць, рік	Орендна плата без ПДВ, грн.*
Нежитлові приміщення цокольного поверху головного корпусу літ. А-4, розташованого за адресою вул. Пушкінська, 14-16, м. Харків	129,4	9 582,69	1 240 000	1	20	248 000,00	червень 2020 р.	20 667

*Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Орендну плату за наступний місяць 2020 р. буде визначено шляхом коригування орендної плати за попередній місяць 2020 року на індекс інфляції за наступний місяць 2020 р.

Директор


(підпис)

В.В. Мінухін
(П.І.Б.)

Головний бухгалтер



Т.І. Мосіна
(П.І.Б.)

Заступник директора з економічних питань



Р.О. Скоринін
(П.І.Б.)

